# 现代汽车学院

**第十二届**

**学**

**生**

**组**

**织**

**换**

**届**

**实**

**施**

**方**

**案**

**现代汽车学院第十二届学生组织换届实施方案**

现代汽车学院学生组织是在学院党委领导、团委指导下的学生组织，长期以来坚持以“服务师生、促进交流”为宗旨，为本院学生提供了锻炼自己、发挥才能的广阔平台。

为保障学院学生组织工作的连续性，建设和更新，代表同学立场、维护同学权益的学生干部团队，本着“公平、公正、公开”的原则，学院决定即日起开展第十二届学生组织换届选举工作，相关事项安排如下：

**一、参选对象及条件**

1．参选对象为具有正式学籍的2017级学生。

2．热爱祖国，思想端正，作风正派，有坚定的政治立场，在校期间未受过学校或党、团内任何纪律处分；

3．热爱学院，能够为学院发展和学生权益着想，有较强的团队合作意识、责任感、集体荣誉感、服务意识和奉献精神；

4．热爱学生工作，工作作风严谨、能力突出，工作积极主动，有较强的组织协调能力、管理指导能力、语言表达能力和社会活动能力；

5．学习成绩优良，能够正确处理学习和工作的关系，且专业课程无挂科现象；

6.任期为一年。

**二、换届选举评审小组**

本次换届选举将成立换届委员会统筹相关事宜，组成人员为：第十一届学生组织主席团。

**三、换届实施流程**

本次换届选举分为个人报名、公开演讲、组织面试、结果公示四个阶段，具体流程安排如下：

（一）个人报名（10月11日-12日）

有意愿并符合候选条件的同学于本年级群《汽车第十二届学生组织》共享下载现代汽车学院2018届学生组织竞职申请登记表，按要求填写报名表；除报名表外，参选者还需撰写一分**竞选草案**，内容可包括竞选申请书、今后工作计划等；

以上材料于**10月12日17：00前**上交纸质版材料一份至团总支丁晓丽老师处，并将电子版发送到汽车第十二届学生组织信息发布号（QQ：3312790046）。

（二）竞选（10月13日）

竞选环节以抽签顺序，进行个人陈述。

个人陈述：竞选个人演讲限时3至5分钟，严格计时、涵盖自我介绍、工作思路等，竞选形式自定，如竞选稿、PPT、电子书、视频皆可；

精选期间会根据实际情况对人员及职务进行统筹、协调安排。

（三）结果公示（10月13日）

综合公开演讲及组织面试情况，确定我院第十二届学生组织主要学生干部的人选进行公示。凡对换届结果有异议者，可在公示期内向学院学生工作办公室反映；公示期满，新一届团委学生组织干部名单最终确定。

1. **参选岗位设置**
2. 学生组织主席团

学生组织主席团由第十二届学生组织主席、四名副主席构成。

1. 主席团

|  |  |
| --- | --- |
| **职 务** | **人数** |
| 主席团主席 | 1人 |
| 主席团副主席 | 4人 |

1. 学生组织各职能部门

|  |  |
| --- | --- |
| **部门** | **所需职位** |
| 秘书处 | 拟设秘书处部长、副部长各1人 |
| 新媒体中心 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 组织纪检部 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 体育活动部 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 社团志愿服务部 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 文化活动部 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 自律督查部 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 学习服务部 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 公寓部 | 拟设部长、副部长各1人 |
| 女生部 | 拟设部长、副部长各1人 |

 注：本次换届选举大会共分为一次。本次换届选举大会选举出执行主席团和选举出各个职能部门部长。

1. **其他参选说明**

1．报名表及岗位职责见附页一；

2.凡是有能力担任所报职位的现代汽车学院的2017级学生皆可报名参选，欢迎在本院内各级学生组织的成员参选；

3．换届期间，如有疑问可联系学院学生工作办公室：0633-7987258。

4．本换届实施方案解释权由现代汽车学院团总支所有。

现代汽车学院团总支

 2018年10月

**附页一**

**现代汽车学院2018届学生组织竞职申请登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **照****片** |
| **出生年月** |  | **民 族** |  |
| **政治面貌** |  | **联系电话** |  |
| **班 级** |  |
| **大一学年两学期学分绩点** |  |  | **竞选职务** | **第一志愿：** |
| **第二志愿：** |
| **曾任职务** |  | **服从调配** | **是 □ 否 □** |
| **个人简历** |  |
| **获奖情况** |  |
| **工作设想** |  |

**备注：**

1、表格填写打印、手写均可，部分内容填写不开者可附页，注意装订整齐。

2、如发现有虚假信息者，一律取消竞选资格。

**现代汽车学院学生组织岗位职能**

为贯彻落实学院加强学生干部队伍建设的相关文件精神，保证我院部学生干部队伍更加有效开展各项工作，更好地为广大同学做好服务工作，我院部拟决定于10月13日对学生会进行换届，本次换届学生会将以“公平、公正、公开”的原则，通过严格筛选，选拔出一批德才兼备、优势互补、综合素质较高的干部队伍，采用个人申请、组织推荐和调整任命的原则，为我院学生工作和校园文明建设发挥生力军作用，积极推动组织的全面发展，特此制定本方案：

1. **学生组织**

学生组织设有主席团主席、副主席等下设部门秘书处、新媒体中心、组织纪检部、体育活动部、社团志愿服务部、文化活动部、自律督查部、学习服务部、公寓部、女生部等组织机构，长期以来坚持以“服务师生、促进交流”为宗旨，以建设“组织优化、运行协调、服务热情、办事高效”的学生组织为目标。其作用是代表全学院学生，管理好学生组织工作，充当老师和同学之间的桥梁。

**二、组织机构、人员构成及岗位职责**

主席团

人员构成：拟设主席1名，副主席4名

部门职能：

1. 协助团总支做好各项工作；
2. 全面负责学生组织工作；
3. 拟定学期工作计划、学期末总结；
4. 配合团总支做好重点工作、重点活动的组织实施；
5. 学生组织成员培训；
6. 学生组织办公室物品管理及值班；
7. 学生组织办公室使用管理；
8. 与日职各学院学生组织外联。

秘书处

人员构成：拟设秘书处部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 例会会议记录；
2. 文字处理（策划书、预算表、实际开销表）、班级量化考核汇总等；
3. 计划总结（年度总结及活动总结）整理归档。

新媒体中心

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 微信公众平台运营、新闻稿件写作、活动摄影、网络技术支持、视频制作、海报制作等；
2. 校园宣讲会、校园招聘会、招聘信息推送、创业大赛、简历大赛等。

组织纪检部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 负责学生干部、班干部的考核；
2. 负责对全体学生组织学生干部、干事的工作情况进行记录和考核，定期向有关部门汇报工作；
3. 负责收集同学对学校服务工作和生活设施等方面的意见；
4. 学生日常事务投诉、违纪处分申诉；
5. 负责团课和入党积极分子的培训，及时发展入党积极分子成员。

体育活动部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 组织各班体委搞好各类体育赛事；
2. 组织开展各类积极向上的体育活动（如：田径运动会、越野赛、男女篮球联赛、排球联赛等校园体育）；
3. 负责各类体育团体的组建、培训与管理。

社团志愿服务部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 社团培训、社团管理和考核；
2. 社团活动经费审批；
3. 社团活动场地审批；
4. 负责组织学员志愿者活动的开展（如：扬帆志愿服务队管理、志愿服务、电子产品义修、各类外派活动等志愿服务活动）。

文化活动部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 负责组织安排院内大型文艺活动（如：诗朗诵、团支部风采大赛、辩论赛、征文等文化活动。十大歌手、校园小品大赛、礼仪大赛等校园文艺活动开展。）；
2. 积极组织、参与院内外文艺调演；
3. 安排各项庆祝活动的节目；
4. 督促各班文艺委员开展工作，注意选拔人才，充实文化活动部人才。

自律督察部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 负责课堂考勤、学生组织各活动考勤；
2. 负责维持秩序、校园文明督查等活动；
3. 配合学校及时疏导和调解有可能激化的学生纠纷和矛盾。

学习服务部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 定期收集各班学委教学意见及时向教学科反应教学情况；
2. 组织管理学生课堂外学习活动，提高学习质量；
3. 对课堂手机使用情况督查、各类学习通知下达、考试材料收集等，辩论赛、知识竞赛类活动；
4. 负责收集各类比赛人员获奖名单。

公寓部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 负责全院学生宿舍的清洁卫生及寝室美化的检查评比；
2. 负责学生宿舍纪律秩序的管理；
3. 制定宿舍的各项检查、评比制度；
4. 组织开展各种丰富多彩的宿舍文化活动，促进宿舍精神文明建设；
5. 对宿舍违禁物品排查、宿舍安全排查、宿舍物品维修服务、晚归与夜不归宿检查等。

女生部

人员构成：拟设部长1名、副部长1名。

部门职能：

1. 学校礼仪队组建与培训；
2. 女生宿舍服务管理；
3. 女生权益维护；
4. 负责督促全院各班学生教室卫生的清洁。

 现代汽车学院团总支

 2018年10月